



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Aika 27.05.2025, klo 17:00 - 18:29

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 13 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 14 Ilmoitusasiat**
- § 15 Keski-Uudenmaan työllisyysalueen linjaukset avustuspäämäärärahojen kohdentamiseen**
- § 16 Lisämäärärahaesitys Keski-Uudenmaan työllisyysalueen harkinnanvaraisiin avustuksiin**
- § 17 Monikielisen yhteiskuntaorientaation puitejärjestely Keski-Uudenmaan ja Etelä-Hämeen työllisyysalueilla**
- § 18 Sopimus Keski-Uudenmaan kuntien Keski-Uudenmaan TE-palvelujen työvoimaviranomaiselle tuottamasta valmennuspalvelusta**
- § 19 Viranhaltijapäätösten otto-oikeus, TE-johtokunta**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pentti Puhakka, puheenjohtaja
Petri Graeffe, 1. varapuheenjohtaja, saapui 17:05
Tapio Havula
Jari Immonen
Tea Nieminen
Erja Palviainen
Eemeli Peltonen
Pinja Perholehto, poistui 18:22
Virpi Rätty, saapui 17:29
Kallepekka Toivonen, saapui 17:13
Anna Yltävä

Muut saapuvilla olleet

Henna Koskelainen, päätöksenteon tuen päällikkö, sihteeri
Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja, esittelijä
Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja
Hannu Laurila, Mäntsälän kunnanjohtaja
Johanna Luukkonen, Hyvinkään kaupunginjohtaja, poistui 18:18
Markus Saarikivi, § 13-14, talouspäällikkö, poistui 18:10

Poissa

Kalle Ikkela
Pihla Keto-Huovinen
Antti Kuusela, Pornaisten kunnanjohtaja
Outi Mäkelä, Nurmijärven kunnanjohtaja
Annaliisa Oksanen, Tuusulan kunnan kansliapäällikkö
Kristiina Soots, palvelualuejohtaja

Allekirjoitukset

Pentti Puhakka
Puheenjohtaja

Henna Koskelainen
Sihteeri



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 28.5.2025 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 14

Ilmoitusasiat

Tiedoksi

1. Lausuntopyyntö luonnoksesta hallituksen esitykseksi yleistukea koskevaksi lainsäädännöksi: <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=c90694e1-9fae-47dc-ac7a-4c2333deced8>
2. Lausuntopyyntö: Hallituksen esitys eduskunnalle työttömyysturvalain 2 a luvun 9 ja 10 §:n muuttamisesta: <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=25ab4111-a010-419d-a2f7-6ed2d37d4ebd>
3. Lausuntopyyntö toimeentulotuen kokonaisuudistuksesta: <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=ddc1716b-26d4-4ed5-90fa-5cefc9a1633c>
4. Kansalliset mittarit (oheismateriaali)
5. Talouden ensimmäinen kvartaali (oheismateriaali)
6. Vuoden 2026 talousarviokehys, Keski-Uudenmaan työllisyysalue (oheismateriaali)

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Käsittely

Työllisyysaluejohtaja Annukka Jamisto selosti lausuntopyyntöjä ja kansallisia mittareita.

Taluspäällikkö Markus Saarikivi ja Annukka Jamisto selostivat ensin talouden ensimmäistä kvartaalia ja sen jälkeen vuoden 2026 talousarviokehystä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, § 9, 15.04.2025
Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, § 15, 27.05.2025

§ 15

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen linjaukset avustusmäärärahojen kohdentamiseen

JARDno-2025-800

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, 15.04.2025, § 9

Valmistelijat / lisätiedot:

Markus Saarikivi, talouspäällikkö, markus.saarikivi@jarvenpaa.fi

Avustusmäärärahojen kokonaistilanne:

Keski-Uudenmaan työllisyysalueella vuoden 2025 talousarviossa on osoitettu avustusten määrärahaksi 3 960 000 euroa. Määrärahasta katettavia avustuksia ovat harkinnanvarainen kulukorvaus, starttiraha, palkkatuki, työolosuhteiden järjestelytuki, matka- ja yöpymiskustannusten korvaus ja 55 vuotta täyttäneiden työllistämistuki. Tukia, kuten palkkatukea ja starttirahaa, myönnetään yleensä päätöksellä useammaksi kuukaudeksi kerrallaan. Tästä johtuen TE-toimistoissa on tehty avustuksiin liittyviä päätöksiä ennen 1.1.2025, joilla myönnetyt tukikaudet ulottuvat vuodelle 2025 ja osin vuodelle 2026.

Työllisyysalueen 2025 talousarviossa on huomioitu TE-toimistojen tekemien päätösten sidonnat talousarvion laadintahetkellä olleen tiedon mukaisesti, lopullinen sidontatieto 2,5 miljoonaa euroa saatiin 20.12.2024.

Valtiolta siirtyi työllisyysalueille kustannuksia ja palveluvelkaa vuoden 2024 toiminnan osalta. Keski-Uudenmaan työllisyysalueella on hoidettu avustuksiin liittyviä maksatustehtäviä, jotka kohdistuvat aikaan ennen 1.1.2025. Voimaantulon 11§ 2 momentin mukaan valtio korvaa työllisyysalueille ennen 1.1.2025 tehtyjen päätösten mukaiset tuet ja korvaukset valtion talousarvion rajoissa. Valtio ilmoitti helmikuussa 2025 STM:n momentin määrärahaylityksestä, yhteensä 8 miljoonaa euroa, jota ei korvata työllisyysalueille. Keski-Uudenmaan osalta tämä tarkoittaa 218 000 euron maksuosuutta vuodelle 2024 kohdistuvista kuluista, joita ei korvata.

Työllisyysalueella on tehty vuotta 2025 koskevia päätöksiä noin 1 200 000 euron edestä. Päätöksiä on tehty lakia työvoimapalveluiden järjestämisestä 380/2023 noudattaen, eikä työllisyysalueella ole ollut muita voimassaolevia linjauksia tuista päättämiseen.

Tehtyjen päätösten määrät:

- Matka- ja yöpymiskustannusten korvauksia 20 kappaletta
- Työolosuhteiden järjestelypäätöksiä 1 kappale
- Starttirahapäätöksiä 22.3. mennessä 118 kappaletta
- Palkkatukipäätöksiä 22.3. mennessä 97 kappaletta
- Harkinnanvaraisia kulukorvauksia 1 308 kappaletta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Ennen 1.1.2025 tehtyjen sidontojen, alkuvuoden avustuspäätösten ja työllisyysalueelle kohdistuvan ylimääräisen maksuosuuden johdosta työllisyysalueen talousarvion mukainen avustusmääräraha vuodelle 2025 on käytetty, eikä uusia myöntöpäätöksiä tilanteen vuoksi voida tehdä seuraavien avustusten osalta: palkkatuki, starttiraha, työolosuhteiden järjestelytuki, harkinnanvarainen kulukorvaus ja matka- ja yöpymisavustus.

Tällä hetkellä työllisyysalue ei voi tehdä uusia päätöksiä lainkaan ennen kuin asiasta on tehty päätös.

Toimivalta: Hallintosääntö 33 § (KV 27.5.2024 § 34)

aj

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää,

1. ettei työllisyysalueella tehdä toistaiseksi myönteisiä päätöksiä harkinnanvaraisista avustuksista.
2. että avustuskokonaisuutta linjauksineen valmistellaan johtokunnan seuraavaan kokoukseen.

Käsittely

Työllisyysaluejohtaja Annukka Jamisto selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta, 27.05.2025, § 15

Valmistelija / lisätiedot:

Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja, annukka.jamisto@jarvenpaa.fi

Tausta

Järjestämislain mukaisia harkinnanvaraisia avustuksia ovat:

- Palkkatuki: Järjestämislaki määrittää tiettyjä ehtoja palkkatuen myöntöön sekä palkkatuen suuruuden että keston osalta. Tuki perustuu työnhakijan tilanteeseen.
- Starttiraha: Järjestämislaki ei määritä ehtoja starttirahaan koskien. Starttirahaa voidaan myöntää työssä oleville tai työttömille. Starttirahaa myönnetään 6 kk kerrallaan, maksimissaan 12kk.
- Tuki työolosuhteiden järjestelyyn: fyysiset työympäristön muutokset tai toisen työntekijän tuki



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

- Työhön tai palveluun hakeutumisesta aiheutuviin matka- ja yöpymiskustannuksiin myönnettävä korvaus
- Palveluun osallistumisesta aiheutuviin kustannuksiin myönnettävä kulukorvaus eli ”harkinnanvarainen kulukorvaus”

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen talousarvioon 2025 on alun perin määritelty avustusten määrärahaksi 3 960 000 euroa. Budjetin tekohetkellä on otettu huomioon, että valtio on tehnyt päätöksiä, jotka sitovat osan vuoden 2025 avustusbudjetista. Tällöin saatavilla olevan tiedon mukaan nuo sidonnat olisivat olleet noin 1,6 miljoonaa euroa. Lopullinen sidontojen määrä on kuitenkin noin 2,5 miljoonaa euroa. Tämän lisäksi valtio ilmoitti jättävänsä korvaamatta noin 218 000 euron edestä vuotta 2024 koskevia avustuksia, jotka työllisyysalueen on maksettava. Työllisyysalueen johtokunta on käsitellyt avustusmäärärahatilannetta kokouksessa 15.4.2025 ja tehnyt päätöksen olla toistaiseksi myöntämättä avustuksia määrärahatilanteen vuoksi. Lisäksi johtokunta on esittänyt, että avustusmäärärahojen linjausta vuosille 2025 ja 2026 tarkennetaan johtokunnan kokouksessa 27.5.2025 sekä arvioidaan linjausten perusteella mahdollinen lisämäärärahan tarve vuodelle 2025.

Järjestämislain mukaisiin harkinnanvaraisiin avustuksiin liittyvät linjaukset vuosille 2025 ja 2026

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johto, kuntien elinkeinopalveluiden ja työllisyyspalveluiden edustajat sekä elinkeinoyhtiöiden edustajat ovat käyneet keskustelua työllisyysalueen linjauksista sekä lisämäärärahan tarpeesta 8.5.

Palkkatukea koskevissa linjauksissa kiinnitettiin huomiota palkkatuen vaikuttavuuteen ja työnhakijan työmarkkinatilanteen tosiasialliseen parantumiseen palkkatukijakson aikana. Palkkatuen työllistämisaikutuksia koskevien selvitysten perusteella on selvää, että palkkatuki työllistämisen välineenä toimii parhaiten kohdennettuna yksityiselle sektorille. Palkkatukityöllistämisen vaikutusten arviointia haastaa se, että julkisen sektorin ja kolmannen sektorin palkkatukityöllistäminen kohdistuu enemmän vaikeassa työmarkkinatilanteessa oleviin. Lisäksi palkkatuen tarkoitus on myös parantaa työnhakijan työelämäkelpoisuutta – julkisen ja kolmannen sektorin rooli korostuu ja selittää osin heikkoja työllistymistuloksia. Keskustelun ja selvitysten perusteella palkkatuen enimmäismäärää ja kohdentumista on syytä linjata Keski-Uudenmaan työllisyysalueella, jotta tuki on tarkoituksenmukaisessa käytössä. Lisäksi välityömarkkinoiden kokonaisuus ja tukimallit on hyvä ottaa työllisyysalueelle yhteiseen kehittämiseen jo vuoden 2025 aikana yhdessä ekosysteemin toimijoiden kanssa.

Starttirahaa koskien vuodelle 2026 ei ole tarpeen tehdä erityisiä linjausperusteita, mutta erityisesti hakijalle myönnettävän toisen 6 kk jakson osalta on tehtävä erityistä harkintaa.

Muiden harkinnanvaraisten avustusten osalta sovelletaan erityistä tapauskohtaista harkintaa määrärahan mahdollistamissa puitteissa.



Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää

1) linjata harkinnanvaraisten avustusten osalta vuosille 2025 ja 2026 seuraavasti:

- Palkkatukea kohdennetaan erityisesti yksityiselle sektorille yrityksiin ja aloille joilla on todelliset mahdollisuudet työllistää palkkatuella työllistetty jakson päättymisen jälkeen.
- Palkkatukea voidaan myöntää myös muille kuin yrityksille, jos se on opinnollistettu ja vahvistetusti tukee asiakkaan ammatillisen osaamisen kasvua.
- Palkkatukea myönnetään enintään 5 kk ajalle.
- Starttirahaa myönnetään tapauskohtaisesti harkiten.
- Harkinnanvaraista kulukorvausta ei pääsääntöisesti myönnetä vuonna 2025. Vuonna 2026 tapauskohtaisesti harkiten.
- Matka- ja yöpymiskustannusten tukea voidaan myöntää tapauskohtaisesti harkiten.
- Työolosuhteiden järjestelytukea voidaan myöntää tapauskohtaisesti harkiten.

2) että yllä mainitut linjaukset tulevat voimaan 1.7.2025

Kokouskäsittely

Työllisyysaluejohtaja Annukka Jamisto selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 16

Lisämäärärahaesitys Keski-Uudenmaan työllisyysalueen harkinnanvaraisiin avustuksiin

JARDno-2025-79

Valmistelija / lisätiedot:

Markus Saarikivi, talouspäällikkö, markus.saarikivi@jarvenpaa.fi
Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja, annukka.jamisto@jarvenpaa.fi

Lisämääräraha avustuksiin vuodelle 2025

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen talousarvioon 2025 on alun perin määritelty avustusten määrärahaksi 3 960 000 euroa. Budjetin tekohetkellä on otettu huomioon, että valtio on tehnyt päätöksiä, jotka sitovat osan vuoden 2025 avustusbudjetista. Tällöin saatavilla olevan tiedon mukaan nuo sidonnat olisivat olleet noin 1,6 miljoonaa euroa. Lopullinen sidontojen määrä on kuitenkin noin 2,5 miljoonaa euroa. Tämän lisäksi valtio ilmoitti jättävänsä korvaamatta noin 218 000 euron edestä vuotta 2024 koskevia avustuksia, jotka työllisyysalueen on maksettava. Työllisyysalueen johtokunta on käsitellyt avustusmäärärahatilannetta kokouksessa 15.4.2025 ja tehnyt päätöksen olla toistaiseksi myöntämättä avustuksia määrärahatilanteen vuoksi. Lisäksi johtokunta on esittänyt, että avustusmäärärahojen linjausta vuosille 2025 ja 2026 tarkennetaan johtokunnan kokouksessa 27.5.2025 sekä arvioidaan linjausten perusteella mahdollinen lisämäärärahan tarve vuodelle 2025.

Työllisyysalueen kuntien elinkeinopalveluiden ja työllisyyspalveluiden sekä alueen elinkeinoyhtiöiden edustajien yhteinen näkemys on se, että erityisesti starttiraha on keskeinen elementti uuden yritystoiminnan käynnistämisessä ja siihen olisi hyvä varata lisää määrärahaa vuodelle 2025. Lisämäärärahaa ehdotetaan haettavaksi 440 000 euroa perustuen tammi-maaliskuussa 2025 myönnettyjen tukipäätösten määrään (ajalle elo-joulukuu 2025, 40 kpl / kk). Lisämäärärahaa voidaan kohdentaa palkkatukeen, jos se kohdistuu toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen, kuitenkin enintään 5kk. Lisämäärärahan kuntakohtaiset maksuosuudet yhteistoimintasopimuksen mukaisella kustannustenjaolle ovat seuraavat:

Alue	2025	Muutettu 2025	Maksuosuuden kasvu
Hyvinkää	4,102,737	4,214,590	111,853
Järvenpää	4,005,365	4,114,563	109,199
Mäntsälä	1,444,086	1,483,457	39,370
Nurmijärvi	3,258,044	3,346,868	88,824
Pornainen	333,005	342,083	9,079
Tuusula	2,995,814	3,077,489	81,675
	16,139,050	16,579,050	440,000

aj

Ehdotus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää esittää kunnille lisämäärärahan myöntämistä vuodelle 2025 harkinnanvaraisiin avustuksiin 440 000 euroa niin, että se käytetään pääsääntöisesti starttirahaan. Palkkatukea voidaan erityisen harkinnan jälkeen myöntää määrärahan puitteissa toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen enintään 5 kk ajalle.

Kokouskäsittely

Työllisyysaluejohtaja Annukka Jamisto selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 17

Monikielisen yhteiskuntaorientaation puitejärjestely Keski-Uudenmaan ja Etelä-Hämeen työllisyysalueilla

JARDno-2025-546

Valmistelija / lisätiedot:

Susanna Smahl, Erityisasiantuntija, susanna.smahl@jarvenpaa.fi

Oheismateriaali

1 Vertailutaulukko Keski-Uusimaa

Järvenpään kaupunki on julkaissut EU-kynnsarvon ylittävän hankintailmoituksen Monikielisen yhteiskuntaorientaation puitejärjestely Keski-Uudenmaan ja Etelä-Hämeen työllisyysalueilla Hilma-julkaisujärjestelmässä osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi 15.4.2025 (ilmoituksen numero 2025-023329) sekä ilmoituksen EU:n virallisessa lehdessä 15.4.2025 (ilmoituksen numero 243249-2025).

Tarjouspyyntöasiakirjat julkaistiin Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa, myös tarjoukset oli lähetettävä Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalin kautta.

Hankinta kilpailutettiin osa-alueittain seuraavasti:

- Osa-alue 1: Monikielinen yhteiskuntaorientaatio Järvenpäässä sekä hybriditoteutuksena
- Osa-alue 2: Monikielinen yhteiskuntaorientaatio Riihimäellä sekä hybriditoteutuksena

Järvenpään kaupunki tekee päätöksen osa-alueesta 1 Monikielinen yhteiskuntaorientaatio Järvenpäässä sekä hybriditoteutuksena. Riihimäen kaupunki tekee päätöksen osa-alueesta 2 Monikielinen yhteiskuntaorientaatio Riihimäellä sekä hybriditoteutuksena.

Määräaikaan 14.5.2025 klo 16.00 mennessä kirjallisen tarjouksensa jättivät seuraavat tarjoajat:

Osakokonaisuus 1 Monikielinen yhteiskuntaorientaatio Järvenpäässä sekä hybriditoteutuksena

- Arffman Finland Oy (2060633-3)
- CareeriaPlus Oy (2015173-8)
- Eezy Valmennuskeskus Oy (2216648-2)
- Hyria Business Institute Oy (2487000-0)
- Kirkkopalvelut ry (0215281-7)
- Kotikenttä Edu Oy (3437305-9)
- Nawa1988 Oy (3349890-9)
- Reason to Work Oy (3179801-9)

Myöhästyneitä tarjouksia ei tullut.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Tarjouspyynnössä oli ilmoitettu, että tarjousten käsittely toteutetaan seitsemässä vaiheessa:

1. Tarjousten avaaminen
2. Tarjoajan soveltuvuuden tarkistaminen
3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
4. Tarjousten vertailu
5. Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen
6. Voittaneen tarjoajan pakollisten poissulkuperusteiden tarkastaminen
7. Puitesopimuksen solmiminen. Puitesopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Tarjoajien soveltuvuus

Tarjouspyynnössä oli edellytetty tarjoajan soveltuvuuden toteamiseksi, että tarjoajan on toimitettava tarjouksen liitteenä tarjouspyynnössä luetellut soveltuvuutta osoittavat asiakirjat ja/tai selvitykset. Kaikkien tarjoajien todettiin täyttävän soveltuvuusvaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Tarjouspyynnön mukaisesti vertailuvaiheeseen pääsivät ne tarjoukset, jotka täyttivät soveltuvuusvaatimukset ja olivat lisäksi tarjouspyynnön mukaisia. Tarjouksista kuusi oli tarjouspyynnön mukaisia. Kaksi tarjouksen jättäneistä toimittajista joudutaan hylkäämään, koska tarjoukset eivät olleet tarjouspyynnön mukaisia.

Hylkäämisen perusteet

Newa1988 Oy:n tarjous hylätään seuraavin perustein:

- Avainhenkilön työkokemuksen määrä puuttuu.
- Referensseinä ilmoitetut palvelut eivät ole toteutuneet tarjouspyynnössä määritellyn ajanjakson sisällä (kaikki ovat alkamassa vasta 1.8.2025). Referenssien tuli olla toteutunut 3/2022-3/2025 välisenä aikana.
- Toteuttamissuunnitelmassa ei ole kuvattu lainkaan seuraavia pyydettyjä asioita: avainhenkilön konkreettiset tehtävät ja rooli palvelun toteutuksessa, opintojen henkilökohtaistaminen ja miten eritasoiset oppijat huomioidaan opetuksessa sekä miten kohderyhmä ja alue huomioidaan palvelussa.

Reason to Work Oy:n tarjous hylätään seuraavin perustein:

- Refensseinä on ilmoitettu yksi koulutus kahteen kertaan ja se ei ole tarjoajayrityksen toteuttama.
- Toteuttamissuunnitelmassa ei ole kuvattu lainkaan seuraavia pyydettyjä asioita: avainhenkilön konkreettiset tehtävät ja rooli palvelun toteutuksessa, opintojen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

henkilökohtaistaminen ja miten eritasoiset oppijat huomioidaan opetuksessa sekä miten kohderyhmä ja alue huomioidaan palvelussa. Lisäksi palvelun sisältö ja toteutustapa on kuvattu hyvin niukasti.

Tarjousten vertailu, hankinnan ratkaisuperuste ja ratkaisu

Hankinnan ratkaisuperusteena oli tarjouspyynnössä ilmoitettu paras hinta-laatusuhde. Vertailutaulukko on liitteenä.

Kilpailutuksen ratkaisun perusteella puitejärjestelyyn valitaan yksi toimittaja. Valitun toimittajan kanssa solmitaan puitejärjestelystä sopimus.

Vertailun lopputuloksen mukaisesti puitejärjestelyyn otetaan mukaan seuraava toimittaja:

Osakokonaisuus 1 Monikielinen yhteiskuntaorientaatio Järvenpäässä sekä hybriditoteutuksena:

CareeriaPlus Oy

Hankinnassa ei sitouduta kiinteisiin hankintamääriin sopimuskauden aikana, vaan palvelua hankitaan tarpeen sekä määrärahojen puitteissa.

Sopimus allekirjoitetaan vasta odotusajan jälkeen. Sopimus on sitova vasta, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Optiovuosien käytöstä tehdään erillinen päätös ennen voimassaolevan sopimuskauden päättymistä. Optiokautena sopimus jatkuu alkuperäisin ehdoin.

Taloudelliset vaikutukset

Puitesopimuksessa ei ole määrästovelvoitetta, vaan palvelua hankitaan tarpeen ja määrärahojen mukaan, kuitenkin koko sopimuskauden (1.8.2025-31.7.2027) sekä kahden vuoden mittaisen optiokauden aikana yhteensä korkeintaan 1 200 000 euron arvosta. Tästä TE-palveluiden asiakkaille hankittavien orientaatioiden arvioitu osuus on enintään 1 000 000 euroa ja kuntien työvoiman ulkopuolisille hankittavien orientaatioiden arvioitu osuus enintään 200 000 euroa.

Toimivalta

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen toimintasäännön § 32 (Työllisyysalueen johtokunta 17.12.2024 § 4) kohdan 1 mukaan Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää yli 250 000 euron hankinnoista.

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää:

1. hylätä kilpailutuksesta Newa1988 Oy:n ja Reason to Work Oy:n, koska tarjoukset olivat tarjouspyynnön vastaisia.
2. valita hankinnan toimittajaksi kohdassa **"Tarjousten vertailu, hankinnan ratkaisuperuste ja ratkaisu"** luetellun toimittajan.
3. että kaupunki ei sitoudu kiinteisiin hankintamääriin sopimuskauden aikana.
4. että hankinnasta tehdään sopimus ajalle 1.8.2025 - 31.7.2027.
5. että sopimus allekirjoitetaan vasta, kun odotusaika on päättynyt ja toimittajan pakolliset poissulkuperusteet on tarkistettu. Sopimus sitoo kaupunkia vasta, kun molemmat osapuolet ovat sopimuksen allekirjoittaneet.
6. että optiovuosien käytöstä päätetään erikseen.

Käsittely

Työllisyysaluejohtaja Annukka Jamisto selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Tarjoajat (tiedoksianto tehdään kilpailutusjärjestelmästä)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Sopimus Keski-Uudenmaan kuntien Keski-Uudenmaan TE-palvelujen työvoimaviranomaiselle tuottamasta valmennuspalvelusta

JARDno-2025-1078

Valmistelija / lisätiedot:

Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja, annukka.jamisto@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 Liite / Sopimus Keski-Uudenmaan kuntien ja TE-palvelujen työvoimaviranomaiselle tuottamasta valmennuspalvelusta
- 2 LIITE 2 Kuvaus käsiteltävistä henkilötiedoista ja tietoturvamenettelyistä, Järvenpään kaupunki
- 3 Liite 3 / Tietosuojasopimus valmennuspalvelut

Sopimus Keski-Uudenmaan kuntien Keski-Uudenmaan TE-palvelujen työvoimaviranomaiselle tuottamasta valmennuspalvelusta

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen palvelusuunnitelmassa kuntien valmennuspalvelut täydentävät osaltaan asiakkaille suunnattua palveluvalikoimaa. Työllisyysalueen ja kuntien välisessä sopimuksessa sovitaan reunaehdoista, joilla Keski-Uudenmaan kunnat tuottavat / järjestävät työhönvalmennuspalveluja Keski-Uudenmaan työllisyysalueen käyttöön. Sopimuksen mukaan kunnat tuottavat/järjestävät ikärajatonta työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 53 §:ssä tarkoitettua työhönvalmennuspalvelua työllisyysalueen työnhakijoille.

Jokainen tähän sopimukseen sitoutunut kunta tuottaa/järjestää sopimuksen mukaista työhönvalmennuspalvelua ensisijaisesti oman kuntansa asukkaille. Sopimukseen on laadittu liite, jota päivitetään vuosittain. Liitteessä sovitaan tarkemmin vuositasona kuntien tuottaman työhönvalmennuspalvelun asiakasmäärät ja tarvittaessa muita yhteisesti sovittavia reunaehtoja. Sopimus mahdollistaa palveluiden tuottamisen kunnan omana palveluna tai niiden järjestämisen muulla tavalla, esim. ostopalveluna.

aj

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää hyväksyä sopimuksen liitteineen.

Kokouskäsitely

Työllisyysaluejohtaja Annukka Jamisto selosti asiaa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 19

Viranhaltijapäätösten otto-oikeus, TE-johtokunta

Järvenpään kaupungilla on otto-oikeus johtokunnan tekemiin päätöksiin vain silloin, kun johtokunnan päätös on yhteistoimintasopimuksen, säädösten tai kunnan hallintoa koskevien määräysten vastainen. Otto-oikeutta ei ole tarkoituksenmukaisuusperusteilla. Johtokunnalla on otto-oikeus alaistensa viranhaltijoiden päätöksiin kuntalain 92 § soveltaen. Asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi voi päättää johtokunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi johtokunnan esittelijä. Johtokunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava toimitelmalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista toimitelin on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Otto-oikeutta on viimeistään käytettävä siinä ajassa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä olisi tehtävä. Ottoharkintaan kuluva aika alkaa päätöksen julkaisemisesta.

Ottomenettelyyn on ilmoitettu seuraavat viranhaltijapäätökset ajanjaksolta 10.4.-23.5.

Palveluvastaava, TE-aikuisten palvelut

23.05.2025 § 1 Työllisyysasiantuntijan viran täyttäminen

23.05.2025 § 2 Työllisyysasiantuntijan viran täyttäminen

Ehdotus

Esittelijä: Annukka Jamisto, työllisyysaluejohtaja

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta päättää, ettei yllä mainittuihin päätöksiin käytetä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§13, §14

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§15, §16, §18

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunnalle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- Keski-Uudenmaan työllisyysalueen kunnan jäsen (*Hyvinkää, Järvenpää, Mäntsälä, Nurmijärvi, Pornainen, Tuusula*)

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:
Järvenpään kaupunki, Keski-Uudenmaan työllisyysalue
Keski-Uudenmaan työllisyysalueen johtokunta
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.



Oikaisuvaatimus

§17

Oikaisuvaatimusohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankinto-oikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä **hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen** tai **markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen** se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asian osainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

1. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho jota asia koskee.

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.



Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Järvenpään kaupunki / kirjaamo
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma–ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaika. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja millaista oikaisua vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen esittäjän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen avustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen esittäjän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

2. VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoiineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatii joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan laskemisen ajankodasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintokäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puh. 029 5643 300
Fax 029 5643 314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen